

**Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
du centre Calixa-Lavallée  
2025-03-26**

Procès-verbal de la 4<sup>e</sup> réunion ordinaire de l'année scolaire 2024-2025 du conseil d'établissement du centre Calixa-Lavallée, tenue le 26 mars 2025 à l'école Hôtelière de Montréal Calixa-Lavallée.

**PRÉSENCES :**

|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| Mme Mariette Thellen      | élève du DEP Pâtisserie                                  |
| M. Guillaume Ouimet       | conseiller pédagogique centre Calixa-Lavallée            |
| M. Jean-François Gosselin | représentant de l'organisme Le PÔLE                      |
| Mme Brunilda Reyes        | représentante de l'organisme Les fourchettes de l'espoir |
| Mme Julie Beausoleil      | enseignante d'Infographie                                |
| M. Patrick Gagnon         | enseignant de Boucherie                                  |
| M. Adil Oussama Ghirane   | élève du DEP Infographie                                 |

**ABSENCES :**

|                 |                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------|
| Mme Lucila Pino | représentante du Café bistro Pino - Alimentation |
|-----------------|--------------------------------------------------|

**AUSSI PRÉSENT:**

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| M. André Lacasse   | directeur du centre Calixa-Lavallée |
| Mme Sophie Rouleau | secrétaire                          |

**Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
du centre Calixa-Lavallée  
2025-03-26**

## **1. ACCUEIL**

M. Gosselin, président, souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement et les remercie pour le déplacement de la rencontre, il présente aussi le déroulement de la rencontre.

## **2. PRÉSENCES ET QUORUM**

Après avoir constaté les présences et le quorum, nous procédons à la rencontre.

## **3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

M. Gosselin fait la lecture de l'ordre du jour.

On demande de faire le changement de la date du 13 novembre 2025 pour le 15 janvier 2025 pour les points 4 et 5.

Il est proposé par monsieur Guillaume Ouimet, appuyé par M. Jean-Fraçois Gosselin et résolu :

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 15 JANVIER 2025**

Madame Reyes demande de rectifier les 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> paragraphes du point 9.5 afin de préciser que cela concerne uniquement le volet **étudiant** du concours du Festival des Boulettes, et non les deux volets.

Il est proposé par madame Julie Beausoleil, appuyé par monsieur Guillaume Ouimet et résolu :

**QUE** le procès-verbal soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 5. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 15 JANVIER 2025

### Point 2 – Présence et Quorum

Monsieur Lacasse nous avait informés qu'Amy Fournier était notre technicienne en travail social et qu'elle serait présente à la prochaine rencontre du CÉ.

Cependant, elle a quitté son poste après quelques jours. Une nouvelle personne prendra ses fonctions à compter du 22 avril prochain.

### Point 9.1 – Mot des représentants des élèves

Mme Mariette Thellen souhaite savoir comment s'est déroulée la formation en France lors de la Foire alimentaire de Lyon en janvier 2025.

Cette formation s'est avérée très enrichissante, et les deux enseignants participants ont déjà commencé à partager leurs apprentissages avec leurs collègues.

De plus, un partenariat a été établi avec une école française des métiers de bouche. Dans ce cadre, un groupe d'élèves viendra suivre une formation dans notre centre, et, en retour, l'un de nos groupes se rendra à l'école de Lyon pour une formation complémentaire.

## 6. POINT DE CONSULTATION

### 6.1 – Calendrier scolaire 2025-2026

Monsieur Lacasse informe que le calendrier scolaire est entériné par le comité de parents pour l'année scolaire 2025-2026, tandis que l'organisation des journées pédagogiques relève des centres.

En formation professionnelle (FP), le nombre de journées pédagogiques varie entre 6 et 10. Cette année, une directive du réseau ÉDADU impose l'attribution de 8 journées pédagogiques à l'ensemble des centres de FP, dont deux doivent être effectuées en télétravail pour les enseignants. Conformément à la convention collective, 25 % des journées pédagogiques doivent être réalisées à distance.

**Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
du centre Calixa-Lavallée  
2025-03-26**

Étant donné que le centre Calixa-Lavallée compte deux entités distinctes, les journées pédagogiques à distance seront réparties comme suit :

- **2 et 3 octobre** : Colloque infographie (à distance)
- **2 février et 2 avril** : Alimentation (à distance)

Une consultation a été menée auprès du CPEPC. En l'absence de retour avant l'échéance requise, le calendrier est donc entériné tel que présenté.

### **6.2 – Code de vie**

L'ajout d'un texte sur le harcèlement à connotation sexuelle sera intégré au code de vie.

Par ailleurs, le contenu actuel portant sur la réprimande sera transformé en un texte axé sur l'engagement de l'élève, tout en harmonisant les conséquences afin qu'elles correspondent au nouveau libellé.

Mme Reyes souligne que ce type de code de vie favorise l'autonomie et la responsabilisation des élèves, leur permettant ainsi d'assumer pleinement les conséquences de leurs actions.

Cette mise à jour devra être confirmée lors de la prochaine rencontre du CÉ.

### **6.3 – Plateforme Entrepreneuriat Québec**

M. Lacasse explique l'historique de notre engagement auprès d'Entrepreneuriat Québec, ainsi que les prix obtenus et le référencement de l'entreprise. Il souligne que ce référencement et les inscriptions à la plateforme représentent un coût de plusieurs milliers de dollars.

La consultation en cours indique notre intention de nous désaffilier de cet organisme.

Dans un contexte de compressions budgétaires, il est essentiel de revoir nos pratiques. Ainsi, le recrutement sera désormais assuré par nos propres moyens, notamment via les réseaux sociaux, une approche beaucoup plus économique.

Tous sont d'accord

## 7. POINTS D'INFORMATION

### ***7.1 – État des inscriptions d'avril***

M. Lacasse informe que certaines cohortes ont débuté en mars, et de nouvelles commenceront en avril dans les différents programmes.

En infographie, les inscriptions progressent lentement, mais nous restons confiants qu'elles seront complètes d'ici le 22 avril.

En plus de la cohorte de Boucherie en ATE, un groupe en boucherie régulier commencera également prochainement.

### **7.2 – Suivi établissement du 4555, rue d'Amos**

La construction débutera le 1er avril prochain au 2<sup>e</sup> étage et se terminera le 31 août, avec un accès au centre à partir de cette date.

Il n'y a actuellement aucun plan d'aménagement prévu pour le 3<sup>e</sup> étage, qui est destiné à l'infographie.

### **7.3 – Plan d'action pour le climat scolaire**

Le ministère de l'Éducation nous impose de produire un plan d'action pour le climat scolaire, en lien avec le point 3 du Projet éducatif et le climat scolaire des élèves.

Un comité restreint sera formé, composé de la direction ainsi que des deux CP et du TTS.

Ce plan d'action doit être entamé cette année et doit être finalisé d'ici la fin de l'année scolaire prochaine.

## 8. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a aucun public.

## 9. POINTS EN INFORMATIONS

### 9.1- Mot des représentants des élèves

*Mme Mariette Thellen*

Elle demande les dates exactes des stages ainsi que les heures.

**M. Lacasse** : Il est possible que les compétences et le nombre d'heures changent. Les stages seront de 78 heures au lieu de 90 heures. Nous travaillons actuellement sur un canevas pour les compétences sur une période de 3 ans.

*M. Adil Oussama Ghirane*

Il est favorable au nouveau code de vie, qui inclut des clauses positives. Il indique que sa formation se déroule très bien.

### 9.2 Mot des représentants des enseignants

*M. Patrick Gagnon*

*Texte intégral de monsieur Gagnon*

Le Groupe BC001 part en stage (final) du 2 avril au 24 avril 2025. Retour 25 avril 2025 pour conclure la formation du groupe.

Nouveau groupe depuis 20 janvier 2025, le BC002. Projet de démarrer un nouveau groupe, qui ne sera pas en ATE, en avril prochain.

La banque de commerçants intéressés au projet ATE, mise sur pied par la direction adjointe précédente est incomplète, n'a pas eu le suivi nécessaire et ne réponds aux besoins des élèves (voyagement, emplacement par rapport à l'école ou par rapport à leur demeure, réel intérêt des marchands, etc.). Plusieurs endroits figurant sur cette liste ont refusé de prendre nos élèves ou ne suivent pas la formation de superviseur de stage offerte par l'ADAQ, remboursé à 50% (11 superviseurs de stage sur 110 l'ont suivi). Il y a un grand besoin de commerces intéressés à accueillir nos stagiaires, surtout dans le nord et l'est de Mtl. Je propose de seconder l'actuel directeur adjoint pour la mise sur pied d'une liste fonctionnelle, si des heures me sont reconnues pour le faire.

Depuis le départ du directeur adjoint précédent, le directeur de l'école Hôtelière a pris la relève en ATE. Grands changements au niveau de la

**Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
du centre Calixa-Lavallée  
2025-03-26**

collaboration, réelle implication, disponibilité, suivi sérieux. À l'écoute, mais pas de lui-même.

Depuis janvier dernier, les enseignants trouvent que l'atmosphère est meilleure. L'arrivée du nouveau directeur adjoint, Sylvain Gendreau, y est pour quelque chose. Plusieurs constatent qu'il est sans prétention, humble, efficace et disponible. Les enseignants sont bien heureux d'avoir enfin des planifications et horaires bien faits, clairs, qui ne créent pas de confusion. Une situation qui perdurait depuis plus de 1 an et demi. Au niveau des réparations/matériel, très efficaces. Également, plusieurs m'indiquent qu'ils se sentent enfin écoutés, que leurs opinions sont prises en compte, que la collaboration avec l'équipe est bonne, positive. Cela permet de régler des différends, de mettre au clair plusieurs situations et surtout de répondre aux besoins des élèves.

Les enseignants ont cette question pour le directeur: Quel et le pourcentage des revenus amassés lors du dernier "Gastronomique" qui s'est tenu le 20 février 2025? Ce pourcentage représente quel montant en argent?

M. Lacasse explique ce qu'est le *Gastronomique pour la persévérance scolaire*, en mettant en lumière les enjeux et les défis associés à ce projet. Lors de cette soirée, une somme de 101 000 \$ a été amassée pour les élèves.

*Mme Julie Beausoleil*

Aucun mot pour le moment.

### **9.3 Mot des représentants du personnel non enseignant**

*M. Guillaume Ouimet*

Nous organisons une activité « Tire sur neige » afin de favoriser le climat social en Infographie.

Dans le cadre de mon mandat, 40 % de ma tâche est consacré au secteur FGJ-FP, incluant les élèves issus des programmes IFP3, IFP4 et FMS.

Nous constatons toutefois un manque de participation des élèves de 5e secondaire. Dans le cadre de leur Projet personnel d'orientation, un groupe de 200 élèves de l'école secondaire Jean-Groulx, répartis en quatre groupes, visiteront le 15 avril prochain deux des cinq centres de formation professionnelle. Cette visite, mise en place à titre de projet pilote, pourrait être reconduite l'année prochaine.

**Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**du centre Calixa-Lavallée**  
2025-03-26

Étant donné que l'établissement du programme d'Infographie est plus en retrait, il sera représenté par une table animée à l'école hôtelière. L'enseignant Stéphane Gauthier y présentera des projets d'élèves sous forme d'exemplaires et virtuelle.

**9.4 Mot d'un représentant des entreprises**

*Mme Lucila Pino - absente*

**9.5 Mot du représentant des groupes socio-économiques et des groupes sociocommunautaires**

*Mme Reyes*

Pendant l'été, les jeunes du secondaire inscrits aux camps de jour visitent souvent l'université. Il serait intéressant qu'ils puissent également découvrir un centre de formation professionnelle. Cependant, selon la tradition, de nombreux parents privilégient encore l'université pour leurs enfants. Nous en discuterons avec Monsieur Jean-Philippe Robert, comme le suggère Monsieur Lacasse.

Par ailleurs, nous poursuivons notre travail pour répondre aux demandes alimentaires des personnes qui travaillent toutes les deux, alors qu'auparavant, ces aides étaient principalement destinées aux personnes sans emploi.

Nous nous intéressons également à la Technicienne en Travail Social afin de soutenir les élèves vulnérables économiquement.

Enfin, le Festival des boulettes se tiendra le 14 juin 2025 au parc Henri-Bourassa, et nous espérons y voir de nombreux candidats !

*M. Jean-François Gosselin*

Aucun mot pour le moment.

Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
du centre Calixa-Lavallée  
2025-03-26

### 9.6 Mot de la direction

M. Lacasse se réjouit du retour positif de M. Gagnon.  
Les dossiers gérés par la direction et la direction adjointe ont été réaménagés en fonction des forces de chacun.

Il nous informe que Mme Sophie Rouleau, directrice adjointe aux Modulaires Ferland, prendra sa retraite à la fin avril. Il la félicite chaleureusement pour son excellent travail.

Par ailleurs, le nouveau logo est presque finalisé. Une présentation officielle sera faite par le réseau ÉDADU le 2 avril prochain.

### 10. CORRESPONDANCE

Rien à signaler.

### 11. DIVERS

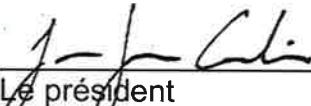
Aucun point d'ajouté

### 12. CLÔTURE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par monsieur Patrick Gagnon, appuyé par monsieur Guillaume et résolu :

**QUE** l'assemblée soit levée à 19 h 03.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

  
Le président  
Monsieur Jean-François Gosselin

  
La secrétaire  
Madame Sophie Rouleau  
*Pour*  
*Par Julie Brouillette, dir. adj.*