Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
du centre Calixa-Lavallée

Le 17-05-2023

Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil d'établissement du centre Calixa-Lavallée, tenue le 17 mai 2023.

PRÉSENCES :

M. Chabel Abou-Khalil	élève en boulangerie
Mme Sarah Francoeur	élève d'infographie
Mme Élaine Marcotte	enseignante d'infographie
Mme Sophie Rouleau	conseillère pédagogique, Calixa-Lavallée
Mme Guylaine Bourassa	technicienne en travail social, Calixa-Lavallée
M. Jean-François Gosselin	(président) représentant de Le Pôle
Mme Julie Demers	représentante de la Coop de Solidarité Éconord
M. Patrick Gagnon	enseignant de boucherie

ABSENCES :

M. Alex Morselli	représentant du groupe Phoenix
M. Mark Amante	représentant de l'organisme MM Graphic

AUSSI PRÉSENT:

Mme Marie-Claude Béliveau	Directrice du centre Calixa-Lavallée
M. André Lacasse	Secrétaire

1. ACCUEIL

17h17 M Gosselin nomme que les membres du conseil seront invités à 18h 00 pour un service de souper. Il annonce aussi que 2 personnes du public seront présentes.

2. PRÉSENCES ET QUORUM

Après avoir constaté le quorum, la présidence procède à la tenue de la rencontre.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M. Gosselin fait la lecture de l'ordre du jour.
Mme Béliveau propose l'ajout des prévisions budgétaires 2023-2024 au point 11.
Il est proposé par Mme Rouleau, appuyé par M. Gagnon et résolu :
QUE l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Adoption du procès-verbal du 28 mars 2023

Correction à apporter : 9.3 Horaires des élèves de cuisine Correction : ...diminuer l'heure de diner à 50 minutes, plutôt que diminué de 50 minutes

Il est proposé par Mme Bourassa, appuyé par M. Abou-Khalil et résolu :
QUE ce procès-verbal est
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Suivi du procès-verbal du 28 mars 2023

10.1 L'entente de location des locaux par l'organisme « Les Marmitons-Gastronomie et Fraternité » pourrait être reconduite, en considérant certaines régulations. :

- L'organisme devra se procurer un permis d'alcool
- Leur intention devra correspondre ou collaborer avec un organisme communautaire
- Leurs actions devront se rattacher au Projet éducatif du Centre

6. Période de questions du public.

Aucune question par le public.

7. Formation obligatoire des membres (art. 53 et 459.5 lip)

Mme Béliveau remet la feuille d'attestation de formation par tous, à faire avant le 30 juin 2023. Le document est déposé dans le Teams du conseil. Les membres s'engagent à faire la formation demandée dans les délais prescrits.

8. Suivi du projet éducatif

8.1 Mme Béliveau présente les 4 enjeux du Projet-Éducatif, incluant le 4e enjeu qui a été ajouté au Projet-Éducatif, encadrant à la compétence numérique. Elle en profite pour présenter les objectifs, les cibles et indicateurs à atteindre pour 2027.

Le projet a été entériné par l'ensemble du personnel du Centre lors de la journée pédagogique du 08 mai 2023.

Ce vendredi 19 mai, une équipe de garde sera mise à profit pour valider la présentation du Projet-Éducatif.

Une copie des 4 enjeux a été remise aux membres du conseil d'établissement.

Le processus de mise en œuvre prévu est présenté par la direction.

9- Points en adoption

9.1 **Calendrier scolaire 2023-2024** :

Le calendrier 2023-2024 a été présenté au CPEPC par la direction. Voici la liste des journées pédagogiques prévues :

23-24 aout : jours pédagogiques pour la rentrée
25 aout : journée ajoutée notamment pour la mise en œuvre des comités importants, pour accommoder les élèves-parents qui doivent gérer la conciliation études-famille (rentrée à l'école de leurs enfants) , procéder aux inscriptions tardives, la gestion des produits alimentaires…
25 septembre : Secteur alimentation : pour faciliter gestion de la matière
05-06 octobre : Secteur Communication: pour permettre aux enseignants du département d'infographie d'assister au colloque annuel
06 novembre : Réseau
08 janvier : Retour du congé des fêtes

26 février : pour offrir une journée de congé aux élèves dans cette suite de 12 semaines pleines
02 avril : Secteur alimentation pour effectuer l'inventaire dû pour 31 mars
06 mai : Réseau
18 juin : dernière journée de contrat, passation des dossiers aux enseignants d'été

Il est proposé par Mme Demers, appuyé par Mme Bourassa, il est résolu : **QUE** ce calendrier est

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10-Points en approbation

10.1- Occupation des locaux : Mme Béliveau mentionne une visite qui a eu lieu le 09 mai dernier. Effectivement, M. Martin Duquette et M. Pierre Lamoureux (Directeur général adjoint et directeur adjoint de Réseau des adulte) sont venus rencontrer toute l'équipe de Calixa-Lavallée centre, pour traiter de la situation du déménagement prévu. Causé par l'augmentation de la population des élèves en situation d'obligation de fréquentation, un effort du Réseau des adultes est nécessaire afin de maintenir l'offrir l'offre de service nécessaire au secteur jeune.
Des efforts sont faits par plusieurs centres, dont le CFP Anjou.
15 classes modulaires seront installées au centre Ferland afin d'accueillir les groupes d'infographie, pour une période estimée d'un an et demi à 2 ans. Deux écoles secondaires sont en construction et devraient être prêtes pour la rentrée 2024-2025. Suivant une rentrée progressive des élèves dans ces dites écoles, le retour du secteur infographie est prévu au 4555 rue d'Amos.
Un déménagement est donc prévu entre le 15 et le 30 juin 2023 (les dates restent à confirmer).
Une participation d'enseignants du secteur infographie lors d'une rencontre avec les membres des RM est prévue.

Mme Marcotte souligne que le département a apprécié la donnée d'information par la visite faite le 09 mai dernier, mais reste inquiet quant à la faisabilité d'un projet en si peu de temps. Le manque d'espace est aussi une inquiétude. Cependant, l'équipe a pris très favorablement le fait qu'on leur confirme le retour dans leurs installations dans une estimation de 2 ans maximum. L'équipe d'enseignants souhaite des mises à jour d'informations de manière régulière.

Il est proposé par Mme Rouleau, appuyé par Mme Bourassa, il est résolu : **QUE** la résolution est

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11-Points en consultation

11.1 Prévisions budgétaires

Mme Béliveau nomme qu'elle attend le dépôt des paramètres budgétaires qui doivent être déposés par le MEQ, afin de pouvoir présenter le budget. Cependant, elle est en mesure d'annoncer que le Centre a réalisé 674 ETP à ce jour, comparativement à 610 ETP l'an passé. Elle a annoncé une prévision de 684 ETP pour l'an prochain.

12-Points en informations:

12.1-Mot du représentant des élèves

Mme Francoeur demande que nous puissions informer le groupe C271 des mises à jour concernant le déménagement prévu. Effectivement, plusieurs élèves de ce groupe étaient absents lors de la tournée des classes par la direction adjointe. M. Lacasse ira en classe dès demain matin.
Elle apporte aussi qu'elle et M. Abdoul-Khalil ont été consultés par le CSSPI pour l'élaboration du PEVR.

12.2-Mot d'un représentant des enseignants

Fière des belles réalisations faites lors des Olympiades de la formation professionnelle, dont le provincial s'est déroulé la dernière semaine, Mme Marcotte souligne le classement de 2 élèves : Mme Arianne Thomas-Joyal du département d'infographie et Mme Kim Dugas du département de pâtisserie. Toutes deux se sont mérité la médaille d'argent, puis iront compétitionner la prochaine semaine pour les Canadiennes, à Winnipeg. Nous sommes tous fiers d'elles et leur souhaitons le meilleur des succès possibles!

12.3-Mot du représentant du personnel non enseignant
Mme Bourassa questionne au sujet des plans d'effectifs prévus pour la prochaine année scolaire, compte tenu du déménagement du Centre et de l'utilisation des cuisines (dont l'occupation est prévue jusqu'au 30 juin 2023 par PIUSS).
Mme Béliveau répond que l'ensemble du plan d'effectif est reconduit, mais ne peut pas se prononcer pour les concierges puisque pour eux, ce sont les RM en association avec les RH qui en sont responsables.

12.4 - Mot du représentant des entreprises

Aucun élément apporté

12.5 - Mot du représentant des groupes socio-économiques et des groupes sociocommunautaires
Mme Demers rappelle les beaux projets en cours ou à venir, dont le Festival des Arts, la Fête des voisins prévue pour le 03 juin, la corvée des berges prévue le 10 juin et le début de la saison des jardins communautaires.

12.6 - Mot de la direction
La direction annonce la retraite de M. Sylvain Arès, directeur adjoint, après 24 belles années de services et de succès.
Elle annonce par le fait même son propre départ, à la suite de sa nomination au poste de direction adjointe de réseau des adultes, volet services éducatifs complémentaires.
Elle nomme que des entrevues sont en cours pour la succession de ces 2 postes, puis mentionne les critères d'embauches décrits sur les affichages de postes.
Bonne continuité à Mme Béliveau et à M. Arès, merci pour vos précieux services!

Service complémentaire :

13. Correspondance

Aucune correspondance

14. Divers

14.1 M. Gagnon souligne qu'après discussion auprès de plusieurs collègues, ils sont d'accord pour affirmer que le Centre tient un bon niveau d'hygiène et de salubrité, mais souhaiterait que le Centre maintienne un niveau supérieur. Pour y arriver, il propose la formation d'un comité concernant cet aspect.

Il est proposé par M. Gagnon, appuyé par Mme Francoeur, il est résolu : **QUE** la résolution est

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

15. Clôture

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Demers, appuyé par Mme Rouleau et résolu : **QUE** l'assemblée soit levée à 19h12.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Le président
M. Jean-François Gosselin

Secrétaire
M. André Lacasse